



## DOCUMENTO INFORMATIVO CURSO 2024/25

### **HORARIO LECTIVO GENERAL DEL CENTRO:**

De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. Intenten llegar a las 8:50 y podrán recogerlos desde 13:50.

**Las puertas se abrirán a las 8:50 horas y se cerrarán a las 9:05.** No debemos crear aglomeraciones en la puerta.

**Los alumnos/as que lleguen tarde**, una vez cerradas las puertas, deberán venir **acompañados/as de su madre, padre o tutor/a legal, llamar al porterillo y grabar en iPasen el retraso.** El alumnado será acompañado por personal del centro (que debe comprobar antes que han grabado en iPasen la justificación). Cuando este hecho ocurra **tres veces, no podrán asistir a la primera sesión** de su clase, permanecerá en secretaría hasta la segunda sesión.

El **horario flexible** se realizará solo el **primer día** y por la puerta habitual de entrada (ya que es escalonada) y es el siguiente:

- 6º .... 9:30h puerta polideportivo
- 5º .... 10:00h. puerta polideportivo
- 4º ... 10:30h. puerta escaleras
- 3º ... 11:00h. puerta escaleras
- 1º y 2º ...12:00h. (1º y 2º por puerta rampa secretaría)
- Infantil 4 y 5 años 12:30h. (4 años A en edificio Los chinos por la puerta del parque, 4 años B y 5 años por el policarbonato)
- Infantil 3 años 13:00h. (En los Chinos Puerta del parque).

Esas puertas son las que usarán durante todo el curso para entrar y salir.

En todos los casos ***se ruega puntualidad*** tanto a la entrada como a la salida de cualquier actividad.

NINGÚN ALUMNO/A PODRÁ SALIR DEL CENTRO SIN LA COMPAÑÍA DEL TUTOR/A LEGAL O AUTORIZADO/A.

El alumnado de 3 años podrá optar al periodo de adaptación si fuera necesario acordándolo con las tutoras (cumplimentar la autorización por Pasen en autorizaciones).

**Se informa que el horario de recreo es de 11:30 a 12 h para Primaria y de 11:00 a 11:30 h para Infantil**, por lo que se recuerda que el alumnado debe venir bien desayunado de casa y en el recreo sólo un tentempié.



Se ruega a las personas que traen a los alumnos/as en coches particulares no permanezcan en la explanada/ puertas más del tiempo imprescindible para soltar a los alumnos/as y de esta forma paliar, en lo posible, los atascos que puedan originarse. Además, no se puede parar en la puerta para recoger al alumnado (para no provocar atascos), mejor aparcar primero.

**ES IMPRESCINDIBLE DESCARGARSE LA APLICACIÓN PASEN**, ya que es medio oficial de comunicación con las familias. Los boletines de notas no serán impresos, sino que se publicarán las notas a través de la aplicación. En la agenda de la aplicación Pasen podrán ir consultando las actividades y reuniones del centro.

**SECRETARÍA:** Atención a familias **podrá ser presencial**. En horario de 9:15 a 11 h o a través de los teléfonos (951293668, 671566916, 671566915, 671566914), iPasen o correo electrónico (aurora.administracion@colegiodebenagalbon.com).

**TUTORÍAS:** Martes de 16 a 17 horas.

**SECRETARIA, JEFA DE ESTUDIOS, DIRECTORA:** Estaremos por las mañanas en las puertas (Directora: puerta Primer Ciclo, Secretaria: puerta de Tercer Ciclo, Jefa de Estudios: puerta Infantil Policarbonato) o **podrá ser presencial con CITA PREVIA (solicitándola por teléfono, ipasen o al correo de administración)**

**TRANSPORTE ESCOLAR:** comienza el día 11 de septiembre.

Sale de la primera parada, "COTOMAR", a las 8:35 horas.

A las 8:45 recoge a los alumnos/as de la parada del "ACEBUCHAL".

A las **14:10 horas** transporta, de **vuelta** a sus respectivas paradas, a todos los alumnos/as. Por lo tanto, los usuarios de transporte no tienen comedor.

En todo momento y circunstancias, las familias del alumnado que use transporte deberán tener previsto que en las distintas paradas haya una persona responsable de recibir a sus hijos/as. El autobús debe continuar su ruta y no puede esperar.

**AULA MATINAL:** LA JUNTA DE ANDALUCÍA HA SUBIDO EL PRECIO DEL SERVICIO. Pueden consultarlo en el "Acuerdo de 30 de julio de 2024".BOJA Nº150 de 2 de agosto 2024

Fecha de comienzo: **el 11 de septiembre**, aunque las familias de los usuarios que no puedan realizar la entrada escalonada, POR TRABAJO, podrán usarla el 10 de septiembre. Horario: de 7:30 a 9:00 horas

Lugar: Salón de actos para 4 años B, 5 años, 1º,2º,3º,4º,5º y 6º(puerta de secretaría) y Edificio de los Chinos 3 años y 4 años A (entrando por la puerta del parque).

Una de las monitoras estará en la puerta.

Entrada en el edificio de Los Chinos (3 años y 4 años A): puerta del parque.

Precio: **17.51 €** al mes (menos la bonificación, si le corresponde).



**COMEDOR:** LA JUNTA DE ANDALUCÍA HA SUBIDO EL PRECIO DEL SERVICIO. Pueden consultarlo en el “Acuerdo de 30 de julio de 2024”.BOJA Nº150 de 2 de agosto 2024

Fecha de comienzo: 10 de septiembre.

Horario: De 14:00 a 16:00 horas.

Precio: **5.54 €** diarios por comida (menos la bonificación, si le corresponde).

Lugar de recogida de alumnos/as:

Infantil y 1º de Primaria: puerta que hay en el techo de policarbonato, en la calle del polideportivo.

2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria: puerta de abajo del Polideportivo.

Los turnos de comedor serán:

✓ Infantil, 1º y 2º

✓ 3º, 4º, 5º y 6º

Se ruega puntualidad en la recogida.

Cuando un usuario/a de comedor **falte algún día (mínimo 3)** debe tener la justificación en Pasen (grabada al día) y enviar relleno el DOCUMENTO DE CAMBIOS DE SERVICIOS ANTES DEL 25 DE CADA MES (podéis encontrarlo en el apartado de documentos de nuestra web). Hay que enviarlo al correo de administración (aurora.administración@colegiodebenagalbon.com).

**NOVEDAD:** Los recibos de mayo y junio si han sido devueltos/no abonados, esos usuarios no podrán comenzar el comedor hasta que no esté abonado

**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:** LA JUNTA DE ANDALUCÍA HA SUBIDO EL PRECIO DEL SERVICIO. Pueden consultarlo en el “Acuerdo de 30 de julio de 2024”.BOJA Nº150 de 2 de agosto 2024

(No tienen bonificación porque son organizadas por el AMPA-CENTRO. Estamos pendiente de la licitación para las bonificaciones)

Fecha de comienzo: 1 de octubre.

Horario: De 16:00 a 18:00 horas.

Precio: **17.51 €** por cada actividad.

Cada actividad son dos horas a la semana (lunes y miércoles o martes y jueves). En la web del centro están las actividades ofertadas.

Ningún alumno/a podrá permanecer en el centro si no está inscrito, en cada momento, en alguna actividad.

Se ruega puntualidad a la hora de recogida de los alumnos/as



Únicamente se podrá hacer uso de cualquiera de los servicios si se está debidamente inscrito y se está al corriente de los pagos.

**Cualquier modificación que quiera realizarse (alta, baja,...) deberá comunicarse, descargándose de la web el documento CAMBIOS DEL SERVICIO (En el apartado de documentos), y enviarlo por iPasen o por correo electrónico de administración, antes del día 25 del mes.**

LOS RECIBOS SE PASARÁN A MES VENCIDO.

Los pagos se realizarán mediante domiciliación bancaria.

Se descontarán únicamente las faltas al comedor cuando se trate de un mínimo **de 3 días consecutivos** y se haya avisado por Pasen (falta justificada registrada). *Las faltas no pueden justificarse de MESES atrasados, solo en ese mes.*

**El impago de cualquier servicio supone la baja automática en el mismo.** Los gastos que puedan ocasionarse (bancarios, teléfono, etc) correrán a cuenta del usuario.

*(Los recibos de los primeros meses se pasarán en cuanto nos sea posible y una vez que conozcamos las bonificaciones definitivas. El resto de los meses se pasarán a primeros del mes vencido. Rogamos tengan previstos estos pagos).*

#### **PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS:**

Para 1º y 2º de Primaria, en el PUNTO DE RECOGIDA tenéis los chequelibros desde junio. Música y plástica sin forrar y sin nombre.

Para el resto de cursos de Primaria (de 3º a 6º) los libros se les repartirán en clase.

Los libros de texto son del centro y deberán ser usados por otros alumnos/as en otros cursos, por eso les rogamos:

- Deben estar debidamente forrados. Se les pondrá el nombre en el sello oficial.
- Asegúrense que se les pone el nombre del niño/a.
- Recordar, también en casa, las normas de uso, ya que los libros deteriorados tendrán que ser abonados.
- Los libros de 1º y 2º de Primaria son fungibles, es decir, cada curso serán nuevos, por lo que podrán ponerle el nombre con bolígrafo y escribir en ellos (el resto de cursos no podrá hacerlo).

#### **RECUERDEN:**

- ✚ Comunicación con el profesado a través de iPasen.
- ✚ Cita previa para Equipo Directivo y las GESTIONES ADMINISTRATIVAS por: [aurora.administracion@colegiodebenagalbon.com](mailto:aurora.administracion@colegiodebenagalbon.com)

#### ✚ TELÉFONOS DEL CENTRO:

Secretaría: 951 29 36 68.

Dirección: 671566916. Jefatura: 671566914. Secretaria: 671566915

FAX: 951 29 36 69

WEB: [www.colegiodebenagalbon.com](http://www.colegiodebenagalbon.com)

Benagalbón, 1 de septiembre de 2024.